



Schoolgids

2025-2026



Koning Willem-Alexander school

DE **VIER**WINDSTREKEN

OOG VOOR ELK KIND

Voorwoord

Dit is de schoolgids van de Koning Willem-Alexanderschool. Voor ouders die al kinderen op onze school hebben, is deze gids een naslagwerk en voor nieuwe ouders wellicht een eerste contact.

Wij geven in deze gids informatie over de visie, uitgangspunten en doelen van ons onderwijs, maar ook over meer praktische zaken op onze school. Tegelijkertijd leggen we verantwoording af over onze manier van werken; u kunt lezen wat u van de school kunt verwachten en wat de school van u verwacht.

Ook dit schooljaar willen we weer een school zijn waar we samen werken aan goed onderwijs. We willen een veilige omgeving creëren waar leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen zich prettig voelen. Vanuit die veilige basis krijgen leerlingen de ruimte om uit te groeien tot zorgzame en weerbare kinderen, die bijdragen aan een rechtvaardige en solidaire samenleving. Met veel plezier en passie ondersteunen we hen daarin. Samen maken we van het jaar 2025-2026 weer een mooi en leerzaam schooljaar.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier,

Team KW-A

Inhoud

Voorwoord.....	2
Inhoud.....	3
1.De school.....	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 Profiel van de school.....	6
1.3 Missie en visie.....	6
1.4 Prioriteiten: wat zijn de komende 4 jaar de ontwikkeldoelen.....	7
Ambities.....	8
Werken aan kwaliteit en groei.....	8
1.5 Identiteit.....	8
Christelijke identiteit.....	8
Schoolidentiteit.....	9
2. Het onderwijs.....	10
2.1 Klassen en team.....	10
2.1.1 Management en ondersteuning.....	10
2.1.2 Leerkrachten.....	10
2.1.3 Specialisten.....	10
2.1.4 Intern begeleiders.....	10
2.1.5 Vakdocenten.....	11
2.1.6 Onderwijsassistenten.....	11
2.1.7 ICT.....	11
2.1.8 Stagiairs.....	11
2.1.9 Conciërge.....	11
2.1.10 Administratie.....	11
2.2 Organisatie van het onderwijs.....	11
2.3 Verlof personeel.....	12
2.4 Schooltijden en onderwijstijd.....	12
Schooltijden.....	12
Aantal uren onderwijs.....	13
Invulling onderwijstijd groep 1 en 2.....	13
Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8.....	13
ICT.....	14
Beweging, muziek/drama en handvaardigheid.....	14
2.5 Vakantierooster en vrije dagen.....	14
2.6 Opvang (voorschools/ naschools).....	15
2.7 Extra faciliteiten.....	15
3. Ondersteuning voor de leerlingen.....	16
3.1 Onderwijsaanbod (aandacht en tijd).....	16
Uitstroom bestemming laatste 3 jaar.....	16
Eindtoets / doorstroom toets.....	17
Leerontwikkeling.....	18
Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	19
3.2 Schoolondersteuningsprofiel (infographic).....	19
Ambities.....	22
3.3 Deskundigheid binnen de school (expertise).....	23
3.4 Specifieke voorzieningen in de school.....	23

3.5 Samenwerking met partners en expertise buiten de school.....	24
Toelating.....	24
Grenzen aan ondersteuning en handelingsverlegenheid.....	25
3.6 Veiligheidsbeleid (sociale en fysieke veiligheid).....	25
Pesten... Wat doen we eraan?.....	26
Educatie op het gebied van sociale veiligheid.....	26
3.7 Beleid mobiele telefoons.....	27
3.8 Stem van de leerling.....	28
Hoorrecht OPP.....	28
Overig.....	28
4. Ouders en school.....	29
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	29
Gesprek met de leerkracht.....	29
Gesprek met de intern begeleider (IB'er).....	29
Directie.....	29
Beleidsprotocol bij scheiding van ouders	30
Social Schools.....	30
E-mail.....	30
4.1.1 Klachtenregeling.....	30
4.1.3 Intern + extern vertrouwenspersoon.....	31
Interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon.....	31
Externe vertrouwenspersoon.....	31
4.1.4 Ouderinspraak.....	32
4.1.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	32
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	33
4.3 Schoolverzekering.....	33
4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	34
4.5 Aanneembeleid.....	34
4.6 Schorsen en verwijderen van leerlingen.....	35
Verwijdering.....	36
5. Ontwikkeling van de leerlingen.....	38
5.1 Tussentijds toetsen.....	39
5.1.1 Extra ondersteuning(plannen en ontwikkelingsperspectief).....	39
Onderwijs op maat.....	39
Pre-teaching.....	40
Verlengde instructie.....	40
Extra instructie.....	40
Hulpmiddelen gedrags- en leerproblemen.....	40
5.2 Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.....	40
Voorlopig advies groep 7.....	41
Advies groep 8.....	41
Schoolgegevens.....	41
Contact met het personeel.....	42

1. De school

1.1 Algemene gegevens



De Koning Willem-Alexanderschool is een prachtige school met een grote diversiteit aan kinderen, een mooie afspiegeling van onze samenleving. Onze school is een open-christelijke school waar kinderen met plezier naartoe gaan. We hechten waarde aan begrip voor verschillende opvattingen binnen de christelijke traditie en tonen respect voor andere godsdiensten. We verwachten dat iedereen die onze school bezoekt deze uitgangspunten respecteert en actief meedoet aan alle activiteiten. Als school willen we een gemeenschap vormen volgens de principes van De Vreedzame School. We werken met jaarklassen, waarbij we binnen de klassen rekening houden met verschillende niveaus.

De KW-A is een plek waar elk kind zich veilig voelt en waar we werken vanuit onze christelijke identiteit. In onze school en klaslokalen creëren we een positief klimaat waarin kinderen leren omgaan met elkaar en elkaars verschillen respecteren. School ben je samen!

De Koning Willem-Alexanderschool is een middelgrote school in Waddinxveen-Noord, met ongeveer 250 leerlingen. Door de groei van Waddinxveen groeit de KW-A ook. Het team bestaat uit ongeveer 25 enthousiaste en betrokken medewerkers, die elke dag met een sterke drive werken aan verdere groei en verbetering.

Sinds 2019 zijn wij gehuisvest in kindcentrum Groenoord, een gebouw dat wij delen met een andere basisschool en kinderopvang. Naast ons onderwijs bieden wij in hetzelfde pand ook kinderopvang, een peuterspeelzaal en naschoolse opvang, allemaal uitgevoerd door Quadrant. In hetzelfde gebouw bevindt zich ook De Regenboog, een school voor katholiek basisonderwijs.

De Koning Willem-Alexanderschool is samen met 18 andere scholen onderdeel van Stichting PCPO De Vier Windstreken (D4W). Binnen onze stichting hebben we oog voor ieder kind. We zetten in op samen leren, verbinden en ontwikkelen.

Schoolbestuur: Stichting PCPO De Vier Windstreken
Nieuwe Gouwe Westzijde 1
2802 AN Gouda
Aantal scholen: 18 scholen
www.d4w.nl

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland.

1.2 Profiel van de school

De Koning Willem-Alexanderschool (KW-A) is een christelijke basisschool in Waddinxveen waar elk kind zich veilig en welkom voelt. Vanuit onze christelijke identiteit staan respect, verbondenheid en zorg voor elkaar centraal – want school ben je samen.

We bieden onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van ieder kind. We stimuleren zelfstandigheid en eigenaarschap en dagen leerlingen uit om te groeien – zowel cognitief als sociaal. Ons betrokken team zorgt voor een positieve leeromgeving waarin kinderen zich gezien en gewaardeerd weten.

Met vertrouwen en aandacht werken we samen aan onderwijs dat kinderen voorbereidt op de toekomst.

Populatie

De schoolweging van 2024-2025 is 31,67. De drie-jaarlijkse weging is 31,69. Er is sprake van een spreidingsgetal van 6,4 en dit getal is stabiel.

Binnen onze school willen wij de kinderen alle kansen geven, onafhankelijk van de achtergrond van kinderen. Dit betekent dat wij ondersteuning bieden voor de basisvakken rekenen, lezen en spelling. Daarnaast organiseren wij een huiswerkkwartier voor de leerlingen die om welke reden dan ook het huiswerk thuis niet kan maken.

Voor de kinderen die juist uitdaging nodig hebben, bieden wij een compact programma binnen de klas en uitdagende, verdiepende activiteiten. Daarnaast kan er door school overwogen worden of aansluiting bij de interne plusklas wenselijk is. De leerlingen werken in de plusklas aan persoonlijke ontwikkelingsdoelen. Deze doelen worden per periode geëvalueerd, om te beoordelen of het voortzetten van de plusklas nog wenselijk is.

Ongeveer 20% van de kinderen die op onze school start hebben voor- en vroegschoolse educatie (VVE) ontvangen bij één van de locaties van Quadrant. De VVE indicatie is dan afgegeven voor spraak-taal of omdat er sprake is van een taalachterstand.

De leerlingpopulatie wordt jaarlijks in kaart gebracht in het document leerlingpopulatie vanuit de D4W, waarop wij ons onderwijsaanbod verder afstemmen.

1.3 Missie en visie

Onze missie: waar stáát de school voor?

De KW-A is een plek waar elk kind zich veilig voelt en waar we werken vanuit onze christelijke identiteit. In de school en daarmee in de klas realiseren wij een positief klimaat waarin we de kinderen leren omgaan met elkaar en elkaars verschillen. School ben je samen!



Onze visie: waar gaat de school voor?

In de klassen houden we rekening met de verschillen in het ontwikkelingsniveau van de kinderen. We dagen de kinderen uit en zorgen dat zij kunnen groeien in hun ontwikkeling. We willen een hoge mate van zelfstandigheid en eigenaarschap stimuleren.

Elke leerling heeft recht op onderwijs passend bij zijn/haar ontwikkeling en onderwijsbehoeften en gericht op zijn/haar ontwikkelingsperspectief. We volgen de leerlingen in hun ontwikkeling en stimuleren hen in hun groei. Als blijkt dat leerlingen zich in gedrag en/of leerprestaties niet adequaat ontwikkelen, worden er stappen ondernomen. We stemmen het niveau in de klas af op het niveau van het kind maar wel zo dat het kind wordt uitgedaagd.

We hebben betrokken leerkrachten, onderwijsassistenten en vrijwilligers die met elkaar op een positieve manier vormgeven aan die differentiatie waarbij onderwijs in de eigen groep het uitgangspunt blijft.

Onze kernwaarden:

Betrokkenheid: We stimuleren dat kinderen geloven in zichzelf en dat zij de ander respecteren die andere talenten heeft. Je verantwoordelijk voelen, weerbaar zijn, samen spelen, elkaar helpen; basisvoorwaarden om als mens samen te werken en te genieten van en met elkaar.

Betrouwbaarheid en Respect: Als kinderen, ouders en teamleden zich prettig en gewaardeerd voelen, is dat een fijne basis voor leren en ontwikkelen, op zowel sociaal-emotioneel als cognitief gebied. Iedereen hoort erbij, doet ertoe en telt mee. Daar horen regels en afspraken bij die we met elkaar uitdragen.

Verantwoordelijkheid: Een school ben je samen. Ieder heeft zijn of haar rol. Met elkaar ben je verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de groep, op school en op het schoolplein. Dat geldt voor iedereen; het schoolteam, de kinderen en de ouders. Het uitgangspunt is om goed te informeren, te communiceren en te luisteren naar elkaar.

(Talent)Ontwikkeling: Elk kind is uniek. Ieder kind mogelijkheden bieden om te kunnen groeien in het tempo dat bij hem of haar past vinden wij belangrijk. Daarom zetten wij ons dagelijks in om een omgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal verder kunnen ontwikkelen.

1.4 Prioriteiten: wat zijn de komende 4 jaar de ontwikkeldoelen

We werken dagelijks aan goed onderwijs. Onze doelen staan in het schoolplan, verdeeld over meerdere jaren. De speerpunten zijn: rekenen, rijke taal, pedagogisch klimaat, het jonge kind en zorg. Elk jaar vertalen we deze naar een jaarplan, dat we regelmatig evalueren en bijstellen met het team, MT en MR.

Onze kwaliteitszorg werkt in een cyclus van meten, plannen, uitvoeren en evalueren. We gebruiken toetsgegevens, lesobservaties en de DOT Kijkwijzer (Parnassys). Zo verbeteren we voortdurend op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Eens in de vier jaar beoordeelt een externe auditcommissie van D4W de kwaliteit van ons onderwijs, op basis van gesprekken met ouders, leerlingen en medewerkers.

Ambities

We streven ernaar om met de referentieniveaus op of boven het landelijke gemiddelde te blijven. Een rijk taalaanbod verzorgen voor alle leerlingen.

Leerkrachtvaardigheden versterken in: taakaanpak, verlengde instructie, toepassen van het handelingsmodel, EDI. We willen de executieve functies van de kinderen versterken om meer eigenaarschap te creëren. De doelen zullen door het jaar heen verschillen en zullen gericht zijn op de behoefte van de groep.

Voor de schoolplanperiode 2023-2027 heeft de KW-A de ambities op de volgende hoofdthema's:

- Ons onderwijs kwalitatief verbeteren in lijn met onze leerling-populatie.
- Burgerschap heeft een vanzelfsprekende plek in ons curriculum. We bereiden de kinderen voor op het verantwoord deelnemen aan de samenleving. Eerst op school en ook daarbuiten!
- Binnen het team elkaars talenten weten in te zetten en de samenwerking op te zoeken.
- Het creëren van een onderwijsaanbod aan kinderen met een niet-westerse achtergrond.

Werken aan kwaliteit en groei

Ieder schooljaar stellen we doelen op die voortkomen uit ons schoolplan, waarin onze ambities voor meerdere jaren zijn vastgelegd. Deze jaardoelen verwerken we in het schooljaarplan. Tussentijds evalueren we dit rond elke vakantie en op deze manier blijven we scherp! Aan het eind van het jaar evalueren we dit plan, op basis van behaalde resultaten en meetbare gegevens om zo een plan op te stellen voor het schooljaar erna.

We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen: cognitief, sociaal-emotioneel, in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Groei is ons kompas. Daarom werken we met hoge verwachtingen, duidelijke kwaliteitskaarten en regelmatige teamoverleggen om het onderwijs steeds te verbeteren.

Zo kreeg rekenen recent extra aandacht. In groep 3 en 4 werken leerlingen nu handelend en in circuitvorm, zodat ze rekenen beter begrijpen en toepassen. Bij begrijpend lezen zoeken we actief de verbinding met de zaakvakken, waardoor taalontwikkeling betekenisvoller wordt. Ook woordenschat, spreken en luisteren krijgen zo een natuurlijke plek in het onderwijs.

We geloven in een professionele schoolcultuur, waarin feedback en samenwerking vanzelfsprekend zijn. Zo blijven we als team en als school voortdurend in ontwikkeling — in het belang van ieder kind.

1.5 Identiteit

Christelijke identiteit

De Koning Willem-Alexanderschool is een open protestants-christelijke school. Dat betekent dat wij werken vanuit onze christelijke geloofsovertuiging. Wij zijn een 'open christelijke' basisschool, dat betekent dat ieder kind welkom is, ongeacht levensbeschouwing of kerkelijk meeleven en dat wij het geloof niet dwingend opleggen. Wij verwachten wel van de ouders dat zij het christelijke karakter van de school respecteren. Van kinderen verwachten wij deelname aan activiteiten rondom de identiteit. Wij willen kinderen een onderzoekende houding meegeven, een kompas leren ontwikkelen om keuzes te kunnen maken in het leven. We willen hen gevoelig maken voor wat niet te zien is maar wel aanwezig is en verwondering daarvoor opwekken.

Hoe vertaalt zich dat in de praktijk?

In de klassen vertellen of lezen wij uit de bijbel aan de hand van de methode Kind op Maandag. Hierna praten wij over de verhalen van toen, die ons nu ook nog wat te zeggen kunnen hebben. Daarbij komen thema's aan de orde zoals vergeving, vertrouwen, hopen, omzien naar elkaar, veranderen. Daarnaast zingen en bidden wij met de kinderen.

Op onze school vieren we de christelijke feestdagen, zoals Kerst en Pasen. Het Kerstfeest wordt afwisselend in de kerk of op school gevierd. Daarnaast staan we binnen onze schoolgemeenschap het hele jaar door stil bij onze waarden en identiteiten en proberen deze actief uit te dragen. Jaarlijks organiseren we samen met de PKN-kerken in Waddinxveen een gezamenlijke kerk- en schooldienst.

Wij besteden daarnaast in het kader van burgerschap ook aandacht aan de andere wereld godsdiensten of levensbeschouwingen.

Schoolidentiteit

Onze bredere identiteit omvat veel meer dan alleen onze christelijke grondslag. Het strekt zich uit tot het pedagogisch klimaat, de didactiek, de wijze waarop wij ons onderwijs organiseren en de uitgangspunten die we daarbij hanteren.

In ons onderwijs staan coöperatief werken, 'leren leren' en bewegend leren centraal. Coöperatieve werkvormen, waarbij leerlingen samenwerken en gezamenlijk leren, maken de lessen afwisselend en intensief op een ontspannen manier. Hierdoor leren leerlingen gelijkwaardig samen te werken, elkaar beter kennen en ontwikkelen ze respect voor elkaar. Bewegend leren zorgt ervoor dat kinderen in afwisselende, actieve omgevingen leren. Zo bevorderen we niet alleen samenwerking, maar ook waardering en begrip onderling.

Een veilig en prettig pedagogisch klimaat is essentieel voor de ontwikkeling en het leerproces van kinderen. De sfeer binnen onze school moet ervoor zorgen dat leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Onze pedagogiek richt zich op het leren kennen en waarderen van ieder kind, waarbij 'respect' een kernbegrip is. We willen dat kinderen ervaren dat wij respect voor hen hebben en dat zij op hun beurt respect tonen aan medeleerlingen en leerkrachten.

Hoewel er soms situaties zijn die niet goed verlopen, bespreken we deze openlijk en betrekken we ook de kinderen hierbij. Veel ouders en bezoekers geven aan de goede sfeer en het positieve onderlinge contact binnen onze school te waarderen.

Concreet leren we kinderen verantwoordelijkheid te nemen, zelf problemen op te lossen en samen te werken. Vanuit een veilige en ondersteunende omgeving ontwikkelen zij vaardigheden om met teleurstellingen om te gaan, weerbaar te worden en doorzettingsvermogen te tonen.

2. Het onderwijs

2.1 Klassen en team

Ons team bestaat uit bekwame en meest bevoegde mensen, met een groot hart voor kinderen en het onderwijs. Wie nog niet bevoegd is, wordt gecoacht door een ervaren collega. Naast leerkrachten werken er ook drie onderwijsassistenten en een vrijwilliger. Als team leren wij van en met elkaar; we zijn gericht op ontwikkeling! Nascholing is een belangrijk item in ons team; wij willen blijven bij de nieuwste ontwikkelingen en verantwoorde keuzes daarin maken. Binnen ons team hebben we voor een aantal vakgebieden specialisten.

2.1.1 Management en ondersteuning

De KW-A heeft momenteel één verantwoordelijke voor het management, namelijk Kim de Bruijn. Zij is verantwoordelijk voor de school en is bereikbaar via het e-mailadres directie.kw-a@d4w.nl.

Het managementteam (MT) bestaat uit Kim de Bruijn en de twee bouwcoördinatoren, Tara Burgers en Marleen Slooff. Daarnaast maken de interne begeleiders (IB'ers), Esther van Veelen en Jolein Oosterom, deel uit van het MT vanwege hun rol in schoolontwikkeling en zorg.

MT-leden zijn leerkrachten die samen met de directie meedenken over het schoolontwikkelingsproces en, bij afwezigheid van de directie, verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een GMR.

2.1.2 Leerkrachten

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep. Daarnaast is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen op de KW-A.

Wanneer er zorgen of vragen zijn rondom uw kind, klassensituaties, vorderingen of vragen over de organisatie in de klas, dan is het goed om een afspraak te maken met de leerkracht.

2.1.3 Specialisten

Onderwijskwaliteit zit voor een groot deel in de professionaliteit van de leerkrachten. We zijn er trots op dat een flink aantal leerkrachten zich heeft geschoold en gespecialiseerd in een bepaald vakgebied. Zij denken mee over de ontwikkeling van dat vakgebied, geven informatie op studiedagen en zijn een vraagbaak voor het team.

2.1.4 Intern begeleiders

De intern begeleider houdt zicht op de ontwikkeling van kinderen door het nauwlettend volgen van de citoscores en het bespreken van leerlingen in groepsbesprekingen met de leerkrachten. Wanneer daar aanleiding toe is, kan de leerkracht de hulp invoeren van de intern begeleider. Zij kan observaties doen in de klas, hulp invoeren van deskundigen en zorgen voor extra inzet van de onderwijsassistent. Daarnaast heeft ze wekelijks overleg met de directie en denkt mee over het beleid rondom onderwijsprogramma's en vernieuwingen. In schooljaar 2025 – 2026 is Jolein Oosterom IB'er van groep 1 t/m 6. Esther van Veelen is verantwoordelijk voor groep 6 t/m 8.

2.1.5 Vakdocenten

Vanaf groep 3 t/m 8 staat er een vakdocent van Beweegpartner voor de groep tijdens de gymlessen. Elke groep heeft 2 x per week gym. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk tijdens deze lessen en is dan ook aanwezig en het aanspreekpunt.

De kleutergroepen krijgen gymles van de eigen leerkracht.

2.1.6 Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten door kinderen in de groepen te begeleiden als de leerkracht uitleg geeft aan een ander deel van de groep, of door kinderen uit de groep te halen en alleen of in een groepje te begeleiden.

2.1.7 ICT

Binnen onze school hebben wij een ICT'er, zij maakt deel uit van de bovenschoolse ICT-werkgroep van onze stichting, waar het beleid voor ICT wordt uitgezet. Zij volgt de ontwikkelingen op dit gebied op de voet en neemt het voortouw in het implementeren van nieuwe materialen. Ze coördineert de uitvoering van het ICT-beleidsplan. Daarnaast beheert zij de website en de computers, touchscreens en de softwarepakketten.

2.1.8 Stagiairs

We werken samen met verschillende opleidingen, zoals de Marnix Academie, Driestar Pabo en ROD, die stagiaires bij ons plaatsen. Jaarlijks bieden we veel stagiaires een plek, waarbij zij ons ondersteunen in de klas. Ook helpen we mee aan werkgelegenheidstrajecten voor jongeren.

Een LIO (leraar in opleiding) is een vierdejaars stagiair die na een sollicitatieprocedure enkele maanden zelfstandig een groep begeleidt. Daarnaast krijgen leerlingen van middelbare scholen bij ons stage om het onderwijs beter te leren kennen en hun studiekeuze te ondersteunen.

2.1.9 Conciërge

Aan onze school is ook een conciërge verbonden. De conciërge zorgt ervoor dat de school er netjes uit ziet, ze verricht lichte huishoudelijke werkzaamheden en verleent hand- en spandiensten aan de leerkrachten en directie.

2.1.10 Administratie

Op onze school is elke week een vaste administratief medewerker aanwezig. Zij verzorgt onder andere de inschrijvingen van nieuwe leerlingen, houdt leerlinggegevens bij en ondersteunt bij diverse administratieve taken.

2.2 Organisatie van het onderwijs

In een samenleving die steeds verder digitaliseert blijven de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen hun kracht behouden. Wij vinden het dan ook belangrijk dat kinderen een goede instructie krijgen over de basisleerstof.

Wij gebruiken hiervoor het EDI-model. Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de les effectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud

van de les, wordt er een zeer grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.

De leerkracht controleert gedurende alle lesfasen steeds of alle leerlingen het begrijpen. Er wordt denktijd geboden, kinderen mogen overleggen en er worden willekeurige beurten gegeven. Op wisbordjes kunnen de leerlingen hun antwoorden steeds noteren zodat de leerkracht er onmiddellijk zicht op heeft.

In de groepen werken we met groepsplannen voor diverse vakgebieden. De groei wordt halfjaarlijks gemeten en geanalyseerd en daarna besproken in het groepsoverleg. Handelingsplannen worden voor groepjes leerlingen opgesteld en er wordt per periode beschreven op welke manier de leerkracht of onderwijsassistent hiermee aan het werk gaat.

In het groepsplan staat vermeld welke leerlingen eventueel een eigen individuele leerroute volgen. Deze leerroute wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectief (OPP). We streven ernaar om leerlingen zo lang mogelijk op de reguliere leerlijn mee te laten doen en pas vanaf groep 6 een eigen leerlijn (OPP) te geven indien nodig. Met uitzonderingen daargelaten. In dit document staat beschreven aan welke aangepaste doelen de leerling het komende half jaar werkt en welke aanpak hiervoor nodig is. De leerkracht onderhoudt hierover samen met de Intern Begeleider nauw contact met de desbetreffende ouders/verzorgers.

2.3 Verlof personeel

Op de KW-A proberen we bij studieverlof of afwezigheid van de leerkracht zoveel mogelijk vervanging te regelen vanuit onze invalpool "RTC Cella". Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren, of kinderen van de zieke leerkracht over andere groepen te verdelen. Alleen bij hoge uitzondering zullen wij u vragen de kinderen thuis op te vangen. Kunt u dit in verband met werk of anderszins niet oplossen, dan kan de school uw kind in een andere groep opvangen.

2.4 Schooltijden en onderwijstijd

Onderwijstijd is de tijd die een leerling op school doorbrengt en waarin actief wordt geleerd. Dit zijn de uren per week waarin onderwijs wordt aangeboden. De manier waarop scholen deze tijd invullen, kan verschillen. Wat vaststaat, is dat ieder kind recht heeft op een minimumaantal uren onderwijs per schooljaar. Binnen die kaders zorgen wij voor een evenwichtige planning van lessen, activiteiten en pauzes, afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen.

Schooltijden

Op onze school hanteren we een continuooster waarbij de leerlingen vijf gelijke dagen naar school gaan. De dagen beginnen om 8.20 en om 14.00 gaat de school uit. Alleen de leerlingen van groep 1 zijn op woensdag vrij. Tijdens de schoolperiode hebben de leerlingen twee keer een buitenpauze van een kwartier en een eetpauze van een kwartier. De kinderen nemen zelf iets te drinken en een stukje fruit/ halve boterham etc. mee. Om de kinderen en ouders te stimuleren regelmatig fruit mee te geven, hebben we op dinsdag en vrijdag fruitdag, maar elke dag fruit mag natuurlijk ook!

Aantal uren onderwijs

De leerlingen moeten op de totale basisschooltijd in totaal minimaal 7520 uur les krijgen. De KW-A voldoet aan deze eisen want momenteel zitten we op 7556 uur. Per jaar is er enig verschil in het aantal lessen, veroorzaakt door het verschillende aantal schoolweken door de vakantiespreiding. Gemiddeld zijn er 40 schoolweken, met daarin vijf studiedagen en een vrije middag voor de kerst- en de zomervakantie.

De studiedagen en vrije middagen worden hier nog van afgetrokken. Elk jaar wordt een urenberekening gemaakt om te waarborgen dat wij aan de urennorm voldoen. Onze school heeft regelmatig een extra juniweek, omdat wij sinds de nieuwbouw dagelijks 10 minuten eerder beginnen = 50 minuten per week x 40 weken = 2000 minuten per jaar = 33 uur per jaar = 1 week.

Invulling onderwijstijd groep 1 en 2

Wanneer een kind vier jaar wordt, start het op onze school in groep 0 of 1, afhankelijk van de geboortedatum vóór of ná 1 januari. Zes weken voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht contact op voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we alle praktische zaken, maken we afspraken over de start en stemmen we het wendagen traject af. Uw kind mag twee dagdelen of twee hele dagen komen wennen voordat het officieel begint. Soms is het voor jonge kinderen te intensief om meteen volledige dagen naar school te gaan. In overleg met de ouders bekijken we wat een passende opbouw is. We verwachten dat kinderen volledig zindelijk zijn bij de start op school.

In de onderbouw bieden we een veilige en gestructureerde omgeving. Waarbij rust, reinheid en regelmaat belangrijk zijn in ons onderwijs. Kinderen leren en groeien het meest in een veilige en ondersteunende omgeving. Het is belangrijk dat het jonge kind zich verbonden voelt met hun leerkrachten en leeftijdsgenoten. Door een warme, betrokken sfeer te creëren, kunnen ze zich vrijuit uiten, sociale vaardigheden ontwikkelen en leren samenwerken. Het opbouwen van positieve relaties draagt bij aan hun emotionele welzijn en vergroot hun zelfvertrouwen. Op de KW-A werken de leerkrachten samen met de kinderen en ouders. In de onderbouw wordt een betekenisvolle omgeving gecreëerd door en met de kinderen die aansluiten bij de beleavingswereld. Dit gebeurt in spelsituaties, in de zelfbedachte en ingerichte hoeken, activiteiten en/of buiten in de natuur. Er is een balans tussen ontdekken/ervaren en doelgericht werken. Autonomie stimuleert het jonge kind om zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Het geven van keuzemogelijkheden, bijvoorbeeld in activiteiten of spelvormen, helpt hen om onafhankelijkheid te ontwikkelen. Dit bevordert niet alleen hun zelfvertrouwen, maar ook hun intrinsieke motivatie. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te experimenteren en zelf te ontdekken, zodat ze leren dat fouten maken een normaal onderdeel van het leerproces is. Op de KW-A krijgt het jonge kind de kans om nieuwe vaardigheden te leren en successen te ervaren. De kinderen krijgen spelenderwijs aanbod op rekenen en taal in de zone van naaste ontwikkeling. Door uitdagende, maar haalbare taken aan te bieden, kunnen ze hun vaardigheden ontwikkelen en zich competent voelen. Het is noodzakelijk om de voortgang van kinderen te erkennen en te waarderen, zodat ze gemotiveerd blijven om nieuwe uitdagingen aan te gaan. De behoefte aan competentie is cruciaal voor de ontwikkeling van een positief zelfbeeld.

Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 bouwen we verder aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Waarbij in groep 3 rekening wordt gehouden met de spel- en bewegingsbehoefte, de spanningsboog, en de motorische

ontwikkeling, zodat de overgang niet te hard is. Taal, rekenen, lezen en spelling vormen de kern van ons onderwijs. We geloven in betekenisvol leren en leggen daarom actief verbanden tussen verschillende vakgebieden. Taalvaardigheden zoals schrijven, woordenschat, spelling en begrijpend lezen worden geïntegreerd in thema's bij taal en bij *Blink*, onze methode voor wereldoriëntatie, natuur & techniek en geschiedenis. Zo leren kinderen hun kennis toepassen in verschillende contexten — bijvoorbeeld door een betoog te schrijven over het klimaat. Op die manier krijgt leren diepgang en betekenis.

Onze lessen starten met een doelgerichte instructie volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Deze aanpak verhoogt de betrokkenheid en helpt leerlingen de leerdoelen te begrijpen en behalen. Met hulpmiddelen zoals wisbordjes, keuzestokjes, overlegmomenten en denktijd zorgen we voor actieve deelname van alle kinderen.

Na de instructie gaan leerlingen zelfstandig aan de slag. We differentiëren binnen de groep zodat ieder kind op zijn of haar eigen niveau kan werken. Wie extra uitleg nodig heeft of juist verdieping zoekt, krijgt die aan de instructietafel. Hoewel we gebruikmaken van Chromebooks om digitale vaardigheden te ontwikkelen, kiezen we bewust ook voor verwerking op papier. Dit bevordert het geheugen, de motorische ontwikkeling en zorgt voor balans tussen digitaal en analogoog leren.

Samenwerkend leren is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Via coöperatieve werkvormen leren kinderen met en van elkaar: ze overleggen, geven uitleg en vullen elkaar aan. Dit stimuleert niet alleen de leerprestaties, maar versterkt ook sociale vaardigheden.

Tot slot is het ons doel om leerlingen cognitief én sociaal te laten groeien, zodat zij vol vertrouwen kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs dat bij hen past. We geloven in goed onderwijs, gegeven door betrokken leerkrachten, in een omgeving waar ieder kind gezien wordt en tot zijn recht komt.

ICT

In elke groep beschikken we over voldoende digitale leermiddelen. We laten leerlingen op de wijze werken die het beste past bij zowel het leerdoel als hun persoonlijke leerstijl. ICT en digitalisering inzetten we puur als ondersteunend middel in, niet als doel op zich. Het gebruik van pen en papier blijft daarbij onmisbaar in ons onderwijs.

Beweging, muziek/drama en handvaardigheid

Beweging, drama en muziek spelen een belangrijke rol bij het ontdekken en ervaren van de wereld om je heen. Daarom geeft een gespecialiseerde vakleerkracht gym aan de groepen 3 tot en met 8. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in de gymzaal Groenswaard.

Tussen elke vakantie bieden wij een aantal weken het creatief circuit aan, waarin leerlingen groepsdoorbroken werken aan drama, tekenen, handvaardigheid, techniek of muziek.

2.5 Vakantierooster en vrije dagen

Vakantierooster:

- **Herfstvakantie:** 20 oktober t/m 24 oktober 2025
- **Kerstvakantie:** 22 december 2025 t/m 2 januari 2026
- **Voorjaarsvakantie:** 16 februari t/m 20 februari 2026

- Goede vrijdag 3 apr 2026
- Tweede paasdag 6 apr 2026
- **Meivakantie:** 20 april t/m 1 mei 2026
- Bevrijdingsdag 5 mei 2026
- Hemelvaart 14 mei 2026 + extra dag 15 mei 2026
- Pinksteren 25 mei 2026
- **Zomervakantie:** 20 juli t/m 28 augustus 2026

Studiedagen:

- Donderdag 13 november 2025
- Dinsdag 10 februari 2026
- Woensdag 11 maart 2026
- Maandag 18 mei 2026
- Vrijdag 3 juli 2026

Er is een vrije middag gepland vanaf 12 uur voor de kerstvakantie en de zomervakantie. Op de vrijdagen voor de andere vakanties is er gewoon de hele dag les.

2.6 Opvang (voorschools/ naschools)

Wij hebben een samenwerking met Stichting Quadrant. Zij bieden voorschoolse -, naschoolse - en vakantie-opvang aan en er is ook een peuterspeelzaal. Op de website van Quadrant kunt u alles over de organisatie en de vormen van kinderopvang vinden. Gericht op de opvang bij ons op de locatie kunt u hier de informatie vinden: <https://quadrantkindercentra.nl/locatie/groenoord/>

2.7 Extra faciliteiten

In dit gebouw zijn alle voorzieningen aanwezig voor kinderen van 0 tot 12 jaar. De drie organisaties hebben elk hun eigen vleugel binnen het gebouw en functioneren zelfstandig, maar werken waar mogelijk nauw samen. Wij vinden het zeer belangrijk om samen te werken met ouders en alle andere betrokkenen in het netwerk van onze leerlingen. Een goede samenwerking tussen alle partijen draagt bij aan de optimale groei en ontwikkeling van onze leerlingen.



In onze school bieden wij ruimte voor VVE-screeningen en taalonderzoeken door de logopediste van de GGD, de schoolmaatschappelijk werker van Kwadraad, en incidenteel voor het afnemen van (intelligentie)onderzoeken.

Daarnaast delen wij met de Regenboog een bibliotheek. De kinderen mogen één keer per week twee boeken lenen. Ouders helpen de kinderen bij het uitzoeken en scannen van de boeken, net als in een echte bibliotheek!

In het gebouw is ook een kleutergymzaal, die we delen met de Regenboog en Quadrant. Via een rooster kunnen alle drie de organisaties gebruik maken van deze ruimte.

Onze school heeft op elke bouw een leerplein: een open, flexibele ruimte tussen de lokalen waar kinderen samen kunnen werken, ontdekken en zelfstandig aan opdrachten bezig zijn. Dit bevordert de samenwerking, zelfredzaamheid en creativiteit van de leerlingen en zorgt voor afwisselend onderwijs dat beter aansluit bij de individuele behoeften van ieder kind.

3. Ondersteuning voor de leerlingen

3.1 Onderwijsaanbod (aandacht en tijd)

Binnen onze school willen wij de kinderen alle kansen geven, onafhankelijk van de achtergrond van kinderen. Dit betekent dat wij ondersteuning bieden voor de basisvakken rekenen, lezen en spelling. Daarnaast organiseren wij een huiswerkkwartier voor elke leerling die om welke reden dan ook het huiswerk thuis niet kan maken.

Voor de kinderen die juist uitdaging nodig hebben, bieden wij een compact programma binnen de klas en uitdagende, verdiepende activiteiten. Daarnaast kan er door school overwogen worden of aansluiting bij de interne plusklas wenselijk is. De leerlingen werken in de plusklas aan persoonlijke ontwikkelingsdoelen. Deze doelen worden per periode geëvalueerd, om te beoordelen of het voortzetten van de plusklas nog wenselijk is.

We brengen de leerlingpopulatie jaarlijks in kaart via het D4W-document om ons onderwijsaanbod optimaal af te stemmen. Dit stelt ons in staat om gerichte ondersteuning te bieden en een toekomstbestendig onderwijsbeleid te formuleren, wat bijdraagt aan continue kwaliteitsverbetering.

Uitstroom bestemming laatste 3 jaar

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Ze kijkt hiervoor onder meer naar de resultaten van leerlingen op de doorstroomtoets / eindtoets. Het beoordelen van de resultaten wordt gedaan op basis van de referentieniveaus. De gemiddelde score van de school wordt vergeleken met de ondergrens van de inspectie. De uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs is divers: van praktijkonderwijs (PRO) tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO). Wij adviseren kansrijk, door niet enkel naar de resultaten te kijken, maar ook naar de potentie van de leerlingen en welke leeromgeving het beste bij hen past. Wij zien een verschuiving in onze eindadviezen, hier zijn wij tevreden mee. Als een leerkracht hoge verwachtingen van een leerling heeft, gaat deze leerling vaak beter presteren. Maar als van leerlingen stelselmatig weinig wordt verwacht, dan werkt dat sterk demotiverend.

Uitstroombestemming laatste 3 jaar	Percentage
Praktijkonderwijs	3,4%
Basisberoepsgerichte leerweg (BL)	2,3%
B/K	5,7%
Kaderberoepsgerichte leerweg (KL)	9%
Gemengde leerweg (GL)	2,3%
Kader- Theoretische leerweg	4,5%
Theoretische leerweg (TL/MAVO)	12,5%
TL-HAVO	19,3%
HAVO	14,8%
HAVO-VWO	11,4%
VWO	17%

Voor het schooljaar 2025-2026 stellen wij de volgende schoolnormen:

1F rekenen	90%	1S rekenen	32%
1F taalverzorging	96%	2F taalverzorging	72%
1F lezen	97%	2F lezen	75%

Eindtoets / doorstroom toets



Opvallend is dat de scores voor lezen en taalverzorging hoger liggen dan die voor rekenen. Dit komt onder andere doordat rekenen zwaarder meetelt in de totaalscore. Desondanks behalen we het niveau dat van ons verwacht wordt.

De afgelopen jaren is in groep 8 gericht ingezet op rekenen. Deze inspanning zien we terug in het driejarig gemiddelde. Voor lezen en taalverzorging is sprake van een redelijk stabiel beeld.

We hebben afgelopen jaren gebruikgemaakt van de IEP-doorstroomtoets, die door de leerlingen op papier wordt gemaakt. Voor komend schooljaar wordt er op bestuursniveau een beslissing gemaakt welke doorstroomtoets we zullen gaan maken.

Leerontwikkeling

Binnen onze school geven wij onze lessen volgens het EDI instructiemodel. Hierbij werken wij doelgericht en gedifferentieerd aan het lesdoel van de les.

Wij maken binnen de school gebruik van methodes als leidraad. We maken gebruik van kwalitatieve en actuele methodieken om ons onderwijs vorm te geven:

- LOGO3000 - woordenschat (wordt gebruikt bij de kleuters en incidenteel bij kinderen met een eigen leerlijn).
- Krullenbol - voorbereidend schrijven
- Actief leren lezen - aanvankelijk lezen
- Staal - taal en spelling
- Getal & Ruimte junior - rekenen
- Leeslink - begrijpend lezen
- Karakter - technisch lezen
- Take it easy - Engels
- Blink - zaakvakken

Extra:

- Bouw! en Letterster (wordt incidenteel gebruikt bij kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van lezen / spelling)
- Mind experience - algemeen (verrijking)
- Kien - rekenen (verrijking)
- Denken over taal (verrijking)
- Rekenroute - rekenen (kinderen met een eigen leerlijn)
- Rekentuin - rekenen (kinderen met een eigen leerlijn)

Binnen de school is de inzet en aanpak van deze methodieken vastgelegd in een kwaliteitskaart per vakgebied. Deze aanpak is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen op onze school. Hiermee is er een doorgaande lijn in het aanbod en in aanpak door de leerjaren heen.

Daarnaast worden afzonderlijke hulpmiddelen en concrete materialen gebruikt om de lessen te verrijken en/of te ondersteunen. De leerkrachten worden door de onderwijsassistenten ondersteund in het organiseren van ondersteuningsniveau 3.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

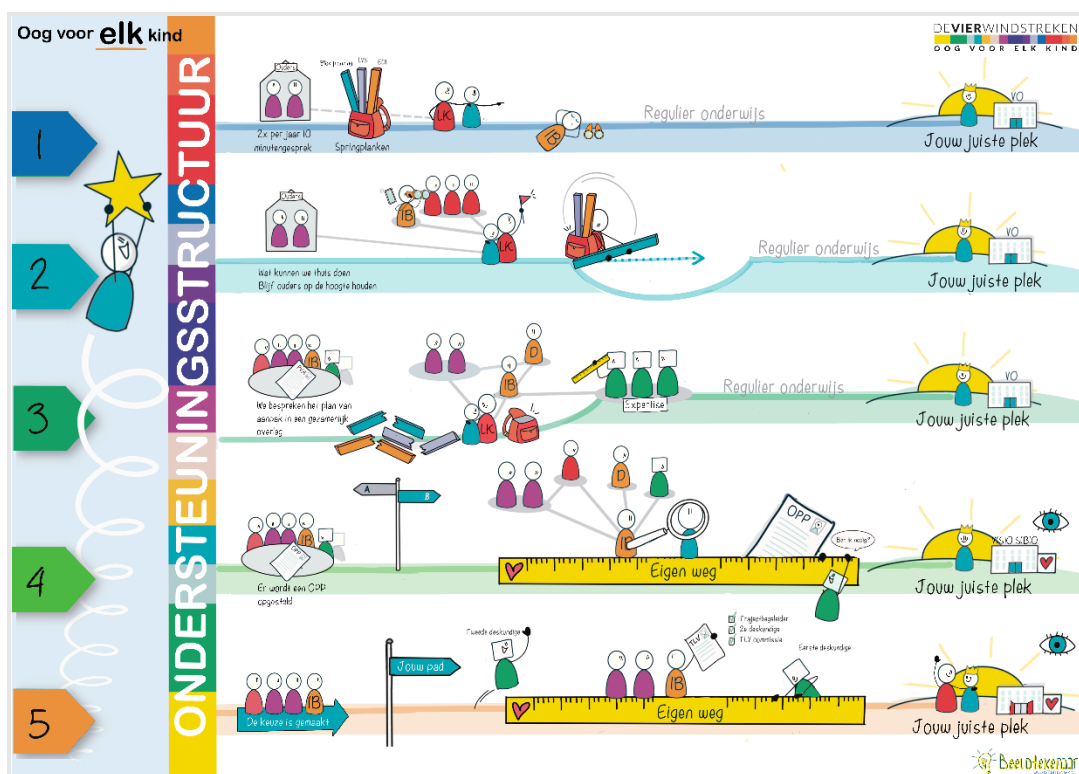
De Koning Willem-Alexanderschool is een Vreedzame school. Op de KW-A vinden we het belangrijk dat we een veilige ontwikkel-, leer- en werkomgeving hebben voor leerlingen, ouders/verzorgers en schoolprofessionals. Binnen het gehele gebouw hebben we een sociaal veiligheidsbeleid.

Wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze medewerkers en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Hierbij vinden we de communicatie met ouders en de betrokkenheid van ouders belangrijk. Het beleid is terug te lezen in [de infographic](#).

Twee keer per jaar nemen wij de monitor sociale veiligheid af om de veiligheid te meten. We analyseren deze gegevens. Wanneer wij risico's signaleren zullen we, onder leiding van de gedragspecialist, interventies nemen op groepsniveau of individueel niveau in samenwerking met ouders. De methode Vreedzame School wordt ook gehanteerd door beide andere gebruikers van ons gebouw, zodat er in ons hele gebouw en op ons plein eenheid van handelen is.

3.2 Schoolondersteuningsprofiel (infographic)

De Koning Willem-Alexanderschool biedt ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben. Wij vinden het belangrijk dat het ontwikkel- en leerproces is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen.



Onze ondersteuningsstructuur heeft als doel elk kind de ondersteuningsbehoefte te bieden die het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ondanks onze zorg en aandacht kan het voorkomen dat kinderen een eigen ontwikkeling doormaken die niet meer passend is bij het basisaanbod. Bij het basisaanbod gaan we uit van de basisgroep. Wanneer dit niet voldoende blijkt te zijn geven wij extra

ondersteuning. Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden, werken wij met verschillende ondersteuningsniveaus.

Niveau 1: Basisondersteuning

Niveau 1, basisondersteuning, wordt gegeven aan de gehele groep. De leerkracht verzorgt de preventieve ondersteuning aan de groep. De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs, zorgt voor een goed pedagogisch klimaat en werkt planmatig (volgens de handelingsgerichte cyclus).

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij het volgende:

- Doelgerichte lessen in de groep, waarbij binnen de les kleine aanpassingen worden gemaakt, zodat alle leerlingen het leerdoel kunnen behalen.
- Incidentele verlengde instructie of herhaling van leerstof, wanneer nodig.
- Coaching van leerkrachten door vakspecialisten en intern begeleider. D.m.v. groepsbesprekingen en observaties.

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen de volgende deskundigen worden betrokken:

- CJG (centrum voor jeugd en gezin)
- Screening logopedie groep 2

Niveau 2: Lichte ondersteuning

De leerkracht signaleert dat er meer nodig is dan de basisondersteuning en biedt herhaling/inoefening of verdieping/verrijking inclusief instructie aan de leerlingen en ondersteuning op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij de volgende ondersteuning:

- Dagelijks verlengde instructie voor spelling en rekenen
- Verlengde instructie na de technisch leeslessen
- Preteaching bij begrijpend lezen
- Kindgesprekken met leerkracht
- Coaching van leerkracht door vakspecialisten of intern begeleider. D.m.v. groepsbesprekingen en observaties.

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen de volgende deskundigen worden betrokken:

- Bij lichte hulpvragen kan de onderwijsspecialist betrokken worden
- WADwijzer (vanuit gemeente Waddinxveen)
- CJG (centrum voor jeugd en gezin)

Niveau 3: Extra Ondersteuning

Voor leerlingen op ondersteuningsniveau 3 wordt de ondersteuning nog specifiek in kaart gebracht. Er wordt een handelingsplan opgesteld door de leerkracht in samenspraak met IB en evt. ondersteunende specialist. Door middel van een handelingsplan wordt er intensief en planmatig gewerkt aan de ontwikkeling van de leerling en wordt er een periode structureel planmatig buiten de klas gewerkt.

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij de volgende mogelijke ondersteuning:

- Max. 60 minuten (2x 30 min) per week instructie en inoefening buiten de klas door een onderwijsassistent of leerkracht voor spelling, rekenen en technisch lezen.
- Didactisch onderzoek door de intern begeleider of specialist bij rekenen, spelling en technisch lezen;
- Overleg in SchoolOndersteuningsTeam (SOT) om ondersteuning specifiek in kaart te brengen;
- Uitdaging en verdieping in de plusklas;
- Inzet van hulpmiddelen om de sociaal-emotionele ontwikkeling te ondersteunen.
- Prikkelarme werkruimte
- (Concrete) materialen voor tijdens de rekenen/spellingles (bijvoorbeeld bij rekenen een tafelkaart).

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen de volgende interne- en externe deskundigen worden betrokken:

- Alert4You
- Sociaal team Waddinxveen
- School-Maatschappelijk werk vanuit Kwadraad
- Begeleider Passend Onderwijs vanuit samenwerkingsverband
- Jeugdarts GGD
- Betrokkenheid van een onderwijsspecialist vanuit D4W

Niveau 4: Externe Hulp

Voor deze leerlingen is de ondersteuning op de vorige niveaus niet voldoende. De ondersteuningsbehoefte overstijgt de kennis en mogelijkheden van de school. Extern onderzoek of begeleiding is nodig door een onderzoeker. Er is mogelijk sprake van problematiek, waarop de ondersteuning afgestemd moet worden.

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij de volgende ondersteuning:

- Overleg in SchoolOndersteuningsTeam (SOT)
- Overleg met sociaal team
- Wanneer er sprake is van stagnatie in de ontwikkeling of ernstige belemmering van leerontwikkeling, kunnen we intelligentieonderzoek overwegen.
- Opstellen van een OntwikkelingsPerspectiefPlan om ondersteuning af te stemmen
- Eigen leerlijn (OPP)
- Advies vragen van 1e en 2e deskundige van samenwerkingsverband
- Aanvraag voor een dyslexie onderzoek
- Betrokkenheid van een onderwijsspecialist vanuit D4W

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen de volgende interne- en externe deskundigen worden betrokken:

- Begeleider Passend Onderwijs
- 1e en 2e deskundige van samenwerkingsverband
- Onderwijspecialist
- Externe deskundigen van onderzoekspartners

- Jeugdarts GGD
- 1801 voor intelligentieonderzoek of onderzoek Ernstige Dyslexie/ Dyscalculie
- Na goedkeuring van een dyslexie aanvraag, ernstige dyslexie behandeling binnen kindcentrum Groenord

Niveau 5: SBO/SO

Voor leerlingen op ondersteuningsniveau 5 wordt binnen of buiten de school een passende oplossing of onderwijssetting gevonden. Dit kan met behulp een 1e/2e deskundige aanvraag. Zij geven advies voor de best passende onderwijsplek, gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling.

De hoogbegaafde leerling zal naar een passende vorm van onderwijs kunnen gaan; voltijds HB of (gedeeltelijk) thuisonderwijs met ondersteuning. De leerkracht en de IB stellen het OPP op, ouders en leerling worden hierbij nauw betrokken.

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij de volgende ondersteuning:

- Uitvoering van OntwikkelingsperspectiefPlan (OPP)

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen de volgende deskundigen worden betrokken:

- Onderwijsspecialist
- 1^e en/of 2^e deskundige van het samenwerkingsverband
- Leerplichtambtenaar
- Schoolarts

Voor vragen over basisondersteuning of zorgondersteuning kunt u het ouder- en jeugdsteunpunt van het [SamenwerkingsVerband PO Midden-Holland](#) benaderen.

Ambities

- We streven ernaar om met de referentieniveaus op of boven het landelijke gemiddelde te blijven.
- Een rijk taalaanbod verzorgen voor alle leerlingen.
- Leerkrachtvaardigheden versterken in: taakaanpak, verlengde instructie, toepassen van het handelingsmodel, EDI
- We willen de executieve functies van de kinderen versterken om meer eigenaarschap te creëren. De doelen zullen door het jaar heen verschillen en zullen gericht zijn op de behoefte van de groep.

Voor de schoolplanperiode 2023-2027 heeft de KW-A de ambities op de volgende hoofdthema's:

- Ons onderwijs kwalitatief verbeteren in lijn met onze leerling-populatie.
- Burgerschap heeft een vanzelfsprekende plek in ons curriculum. We bereiden de kinderen voor op het verantwoord deelnemen aan de samenleving. Eerst op school en ook daarbuiten!
- Binnen het team elkaars talenten weten in te zetten en de samenwerking op te zoeken.
- Het creëren van een onderwijsaanbod aan kinderen met een niet-westerse achtergrond.

3.3 Deskundigheid binnen de school (expertise)

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen onderwijs krijgen van goede kwaliteit, dat aansluit bij hun ontwikkeling en behoeften. Daarom investeren we in de deskundigheid van ons team. Leerkrachten blijven zich voortdurend professionaliseren en binnen het team hebben verschillende collega's zich gespecialiseerd in een specifiek vak- of ontwikkelingsgebied.

Zo hebben wij specialisten op het gebied van **rekenen**, **taal en lezen**, en **schrijven**. Zij volgen de nieuwste inzichten en methodes op de voet en ondersteunen collega's bij het versterken van de instructie en het begeleiden van leerlingen.

Voor de onderbouw hebben we een specialist voor het **jonge kind**, die zich richt op een rijke en passende leeromgeving voor onze kleuters, aansluitend bij hun spelend leren en brede ontwikkeling.

Daarnaast is er specifieke aandacht voor **meer- en hoogbegaafdheid**. Onze specialist denkt mee over de signalering van cognitief sterke leerlingen en adviseert over passende verrijking en begeleiding, zowel in de klas als daarbuiten.

Ook op het gebied van **gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling** is er expertise aanwezig. Deze specialist ondersteunt het team bij het creëren van een veilig en positief leerklimaat en het omgaan met gedragsvraagstukken.

De **intern begeleider (IB'er)** coördineert de ondersteuning binnen de school en begeleidt leerkrachten bij het volgen van de ontwikkeling van leerlingen. De IB'er onderhoudt ook het contact met externe partners, zoals logopedisten, orthopedagogen en jeugdhulpverleners.

Door samen te werken en elkaars deskundigheid te benutten, zorgen we ervoor dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

3.4 Specifieke voorzieningen in de school

Vanaf 2019 zitten wij in een multifunctioneel pand (VSO/BSO, schoolbibliotheek, kinderdagverblijf en peuterspeelzaal), middenin een natuurgebied in Waddinxveen-Noord. Wij zijn een school vooral voor kinderen die in deze wijk wonen. Dit gebouw wordt gedeeld met RK-basisschool De Regenboog en kinderopvang Quadrant. Samen vormen wij Kindcentrum Groenoord.

Binnen het gebouw kan er gebruik gemaakt worden van de lift. Bij binnenkomst is er een ruimte die, in overleg met andere partners, multifunctioneel ingezet kan worden. Na schooltijd wordt deze ruimte gebruikt door BSO.

Binnen de school hebben we een leerplein voor de onderbouw, één voor de middenbouw en één voor de bovenbouw. Op het leerplein van de onderbouw is er ruimte voor spel. In de midden- en bovenbouw wordt het leerplein o.a. gebruikt voor zelfstandig werken, samenwerkingsactiviteiten en ontvangen kleine groepen leerlingen ondersteuning van de onderwijsassistent. In het schooljaar 2025-2026 hopen we de inrichting van de leerpleinen aan te passen op het gebruik.

Naast een ruimte voor de directie en een ruimte voor de intern begeleiders op de benedenverdieping, is er een werkruimte voor de onderwijsassistenten. Deze ruimtes worden incidenteel ook ingezet als gespreksruimtes. Binnen het gebouw zijn enkele gezamenlijke gespreksruimtes aanwezig, waarvan gebruik gemaakt kan worden.

3.5 Samenwerking met partners en expertise buiten de school

Onze school maakt deel uit van een Kindcentrum waarin meerdere voorzieningen voor kinderen van 0 tot 12 jaar samenkomen. In het gebouw zijn drie organisaties gevestigd: ieder met een eigen vleugel, zelfstandig waar nodig en samenwerkend waar mogelijk. Zo bieden we kinderen een vertrouwde, samenhangende omgeving waarin leren, spelen en opgroeien hand in hand gaan.

In ons schoolgebouw is kinderopvangorganisatie Quadrant gevestigd. Zij verzorgen zowel dagopvang als peuteropvang met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Door deze nauwe samenwerking ontstaat er een warme overdracht van opvang naar school, waardoor we kinderen al vanaf jonge leeftijd goed kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Ook de samenwerking met ouders en andere betrokkenen in het netwerk van onze leerlingen vinden wij van groot belang. Een sterke en open communicatie draagt bij aan een optimale groei van elk kind. Daarom werken we samen met diverse externe partners binnen en buiten de school.

Zo is er ruimte binnen onze school voor VVE-screeningen en taalonderzoeken door de logopediste van de GGD, schoolmaatschappelijk werk via Kwadraad, dyslexieonderzoek en -behandeling, en incidenteel (intelligentie)onderzoeken. Daarnaast is er voor ouders ook ondersteuning buiten school beschikbaar. Wadwijzer, een onafhankelijke ouderorganisatie in Waddinxveen, biedt informatie en advies aan ouders die vragen hebben over opvoeding, onderwijs of ondersteuning.

Om de ondersteuningsbehoeften van leerlingen goed in kaart te brengen en passende hulp te organiseren, komt regelmatig het School Ondersteuning Team (SOT) bijeen. In dit team werken onze intern begeleiders samen met o.a. de schoolarts, het sociaal team, maatschappelijk werk van Kwadraad, een onderwijsdeskundige en – indien nodig – de leerplichtambtenaar.

Dankzij deze nauwe samenwerking tussen onderwijs, zorg en opvoeding kunnen wij beter inspelen op wat kinderen nodig hebben, nu en in de toekomst.

Toelating

Bij een nieuwe aanmelding zal er eerst een kennismakingsgesprek worden gevoerd. Ouders ontvangen informatie en krijgen een rondleiding door de school. Wanneer een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, wordt dit besproken tijdens het kennismakingsgesprek. Eventueel kan er een vervolgesprek gepland worden met de intern begeleider van de school om samen een passend aanbod te vormen. Het SchoolOndersteuningsprofiel is hierbij ook leidraad. Na het kennismakingsgesprek ontvangen ouders een inschrijfformulier. Zes weken voor de start op de basisschool, wordt er door de school contact opgenomen voor de start in de kleuterklas.

Bij een latere instroom ivm verhuizing of overstap vanaf een andere basisschool, zal er een kennismakingsgesprek worden gevoerd. Daarnaast zal er geïnformeerd worden bij de intern begeleider van de huidige basisschool naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Aan de hand van deze informatie en het SOP als leidraad, zullen wij aangeven of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden.

Grenzen aan ondersteuning en handelingsverlegenheid

De grenzen aan ondersteuning die onze school kan bieden zijn, ons inziens, niet kwantitatief te formuleren. Bij elke leerling maken wij als school een afweging en een keuze op basis van een aantal criteria:

- De fysieke beperkingen van de school en/of mogelijkheden van het schoolgebouw.
- De beperkingen en/of mogelijkheden van de leerling;
- De samenstelling en de grootte van de groep; (maximaal 30 leerlingen)
- De zorgbalans in een groep, waarbij er in de groep voor alle leerlingen een pedagogisch klimaat en een leeromgeving wordt geboden waarin de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk om alle leerlingen uit de groep te zien en te kunnen handelen naar hun behoeften. Wanneer de balans in de groep verstoord raakt of dreigt te raken door de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling, dan gaat groepsbelang altijd voor individueel belang. In samenspraak met ouders, school en samenwerkingsverband kan er gezocht worden naar een passende onderwijsplek;
- De kennis en vaardigheden van de leerkracht(en) en het team;
- De beschikbaarheid van noodzakelijke externe ondersteuning en de samenwerking met ouders/verzorgers in deze ondersteuning.
- Wanneer 1e jaars nieuwkomers zich aanmelden kunnen deze geplaatst worden in de reguliere kleutergroepen met een maximum van 30%. Wanneer een 1e jaars nieuwkomer zich aanmeldt voor de groepen 3 t/m 8 zal deze verwezen worden naar de nieuwkomersgroep op de taalschool in Gouda. Gezien de huidige instroom hebben we de afweging gemaakt wat mogelijk is binnen een reguliere groep leerlingen. Dit betekent dat 2e, 3e en 4e jaars nieuwkomers geplaatst kunnen worden in een reguliere groep 1 t/m 8 met een maximaal aantal van 15% per groep.

Om al onze leerlingen passende begeleiding en ondersteuning te kunnen bieden, hanteren wij de maximale groepsgrootte van 30 leerlingen.

Dit betekent voor schooljaar 2025-2026 dat we vanwege de aantallen leerlingen of zorgzwaarte in de groep geen leerlingen kunnen plaatsen in de volgende groepen/leerjaren:

Groep 1: geen instroom mogelijk

Groep 2: geen instroom mogelijk

Groep 3: geen instroom mogelijk

Groep 4: enkele plaatsen mogelijk afhankelijk van onderwijsbehoeften van leerling

Groep 5: geen instroom mogelijk

Groep 6: plaatsing mogelijk afhankelijk van onderwijsbehoeften van leerling

Groep 7: geen instroom mogelijk

Groep 8: geen instroom mogelijk

3.6 Veiligheidsbeleid (sociale en fysieke veiligheid)

Binnen de scholen van D4W is veiligheid van groot belang. Een veilige leer- en werkomgeving creëren voor leerlingen, professionals en ouders staat daarom voorop. Een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt en positief verbonden is met de school. We proberen alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen. Mochten zich incidenten voordoen dan treffen we maatregelen om escalatie te voorkomen. U vindt deze op www.kw-a.nl via een infographic die u gelijk naar de juiste pagina van het plan leidt.

Pesten.... Wat doen we eraan?

De school moet een veilige plek zijn, waar alle leerlingen dagelijks met plezier naar toe gaan. In alle groepen werken wij elke week met 'De Vreedzame School', een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierin wordt de kinderen geleerd hoe zij op een goede manier op elkaar kunnen reageren, hoe ze conflicten oplossen en hoe ze nee of ja tegen iets zeggen. De kinderen leren ook waar plagen ophoudt en pesten begint.

Pesten is altijd onacceptabel en 'meelopen', ofwel 'toekijken en niet ingrijpen' ook. Daarbij gaat het niet alleen om fysiek pesten, maar ook om buitensluiten, het kwetsen met woorden of het onvoorzichtig omgaan met elkaars spullen.

Bij aanvang van het schooljaar maken we duidelijke afspraken met de kinderen. Het afspreken van heldere gedragsregels is effectief en werkt een goed pedagogisch klimaat in de hand. Hoofdregel is: ga met een ander om, op de manier zoals ook jijzelf behandeld wilt worden. Ofwel: doe geen dingen, waarvan jij niet zou willen dat anderen die bij jou doen.

Deze regels worden aan iedere groep aangeboden en worden ook regelmatig besproken in de klas. In ieder lokaal zijn deze regels goed zichtbaar opgehangen.

We nemen klachten over pesten altijd serieus, maar het is dan wel van belang dat een kind dit ook durft te bespreken met de leerkracht. Durft een kind dat echt niet, neemt u dan als ouder uw verantwoordelijkheid. Vanuit school zijn eerst de leerkrachten aanspreekbaar. Vaak wordt ook de gedragsspecialist ingeschakeld en uiteindelijk kan ook de IB'er of directie worden benaderd. Degene die pest wordt daar uiteraard op aangesproken. Is een eerste waarschuwing door de leerkracht niet voldoende, dan nemen we contact op met ouders.

Educatie op het gebied van sociale veiligheid

Hoewel ieder mens uniek is en aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen kan ervaren, zijn er per ontwikkelingsfase gemeenschappelijke elementen herkenbaar. Met deze gemeenschappelijke kenmerken als basis leren kinderen omgaan met zichzelf en anderen, hebben we als doel om een positieve kijk op seksualiteit mee te geven en waarden en normen met elkaar te vormen, zodat zij (later) verantwoorde keuzes maken in de omgang met anderen. Door gebruik te maken van een erkende methode willen wij deze doelen behalen en borgen.

Dit doen wij door gebruik te maken van de methode: Vreedzame school

De Vreedzame school richt zich op:

- educatie
- houding/meningsvorming
- de school
- haar sociale omgeving.

Behalve in een lesmethode, is het onderwerp sociale veiligheid ook in het dagelijks handelen van de leerkracht verweven.

Naast deze manier van werken hanteren we onze eigen gedrags- en schoolregels. Het verbieden van gedrag is niet constructief. Daarom zijn onze regels zo opgesteld dat gewenst gedrag wordt weergegeven. Binnen de aanpak voor sociale veiligheid krijgen de gedrags-, omgangs- en schoolregels aandacht.

Hieronder zijn de gedrags- en omgangsregels (grondwet) van de school opgenomen, in samenwerking met Groenoord (de Regenboog en Quadrant):

- We zorgen dat iedereen erbij hoort
- We zijn vriendelijk in ons taalgebruik en luisteren naar elkaar
- We zorgen dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn
- We dragen allemaal een steentje bij en vragen om hulp als het nodig is
- We blijven aan elkaar en elkaars spullen af
- We lossen conflicten samen op, met de mediator of de volwassene

Stappenplan *Praat het uit!*

- Stop!
Eerst afkoelen. Tel tot tien.
- Zet je gele pet op.
Zeg wat jij wilt.
Luister naar wat de ander wil.
- Probeer een win-win oplossing te vinden.
- Geef elkaar een hand en voer de oplossing uit.

3.7 Beleid mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen in het primair onderwijs is sinds 1 augustus 2024 niet toegestaan. Hiertoe heeft de minister besloten omdat het gebruik van mobiele telefoons storend werkt in de klas en omdat het niet wenselijk is dat leerlingen ongevraagd film- of geluidsopnames kunnen maken.

Het gebruik van een mobiele telefoon is binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein. Kinderen mogen, indien ouders dat wenselijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen, een mobiele telefoon meenemen naar school.

Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school.

Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. Eventueel mag de schooltas in dat geval in de klas bewaard worden. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend. Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is. Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Het volledige beleid mobiele telefoons is op te vragen bij de directie.

3.8 Stem van de leerling

Hoorrecht OPP

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen worden gehoord en betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Bij het opstellen of bijstellen van een OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan) betrekken we de leerling op een passende manier, afhankelijk van leeftijd en niveau. Dit doen we op de volgende manier:

Voor het opstellen van het OPP: De leerkracht of de intern begeleider gaat in gesprek met de leerling over de onderwijsbehoeften. Door middel van dit gesprek willen we onderzoeken op welke manier de leerling graag leert. Deze informatie nemen we mee bij het opstellen van het OPP.

Bij de start van het OPP: De leerkracht of de intern begeleider gaat met de leerling in gesprek over de doelen die zijn opgesteld, zodat de leerling zich bewust is van de aanpassingen. Daarbij wordt besproken hoe de onderwijsbehoeften van de leerling uit het eerdere gesprek zijn verwerkt. Na het gesprek met de leerling worden er eventuele wijzigingen toegepast en vindt het gesprek met de ouders van de leerling plaats over het OPP.

Tijdens de uitvoering van het OPP: De leerling wordt tijdens de uitvoering van het OPP gevraagd om feedback door de leerkracht, zodat we tijdig eventuele aanpassingen kunnen doen.

Na de uitvoering van de 1e periode: Het OPP wordt door de leerkracht of intern begeleider met de leerling geëvalueerd. Daarna zullen er nieuwe doelen opgesteld worden. Deze doelen worden aan de start van de tweede periode weer besproken met de leerling en indien nodig met ouders.

Met jonge leerlingen nemen we dezelfde stappen, aangepast op het niveau van de leerling. We leggen in het OPP vast hoe de stem van de leerling is meegenomen. Zo zorgen we ervoor dat het OPP zo goed als mogelijk aansluit bij de behoeften van het kind.

Overig

Daarnaast geven we leerlingen inspraak via de leerlingenraad, zodat ze kunnen meedenken over wat beter kan op school.

Vijf keer per jaar organiseert de leerkracht een groepsvergadering volgens Vreedzame School, onze SEO methode. Tijdens deze bijeenkomsten bepalen de leerlingen zelf welke onderwerpen aan bod komen. Zo ervaren zij hoe ze samen beslissingen nemen, een klasgemeenschap vormgeven en problemen bespreekbaar maken.

Met deze vergaderingen oefenen kinderen belangrijke democratische vaardigheden: ze leren hun mening te geven, luisteren naar anderen, en samen tot oplossingen komen. Zo is de klas niet alleen een plek om te leren, maar ook een echte mini-samenleving in actie!

4. Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Oudercontacten vormen de schakel tot het bieden van optimale ontwikkelkansen aan kinderen. Samen met ouders, vanuit openheid, transparantie en wederzijds respect, kunnen we de ontwikkeling van kinderen thuis en op school optimaal stimuleren. Ouders kunnen bij verschillende partijen terecht met hun vragen

Gesprek met de leerkracht

Ouders die vragen hebben over hun kind kunnen altijd terecht bij de leerkracht. Hiervoor is buiten schooltijd gelegenheid. Contact met een leerkracht kan kort op het plein en wat langer tijdens een afspraak. U kunt een mailtje/berichtje in social schools sturen naar de leerkracht om tot een afspraak te komen. Bij specifieke zorgvragen kan ook de IB'er aansluiten. Ook absentie kunt u doorgeven via het Ouderportaal. We proberen daarmee het contact zo eenvoudig en zo snel als mogelijk te maken.

Als er bijzonderheden zijn op school dan neemt de leerkracht contact op met de ouders. Andersom verwachten we dat als er bijzonderheden in de thuissituatie zijn dat ouders contact opnemen met de leerkracht. Ouders kunnen altijd contact opnemen met de leerkracht, bijvoorbeeld na schooltijd of via een afspraak. Een bericht via Social Schools is hiervoor het handigst. Bij specifieke zorgvragen kan de intern begeleider aansluiten. Absenties meldt u via het Ouderportaal.

Bij bijzonderheden neemt de leerkracht contact op met ouders; andersom verwachten we dat ouders dit ook doen bij veranderingen thuis.

Er zijn vier vaste contactmomenten per jaar:

- September: oudervertelgesprek
- November: gesprek over het welbevinden (verplicht)
- Februari: rapportgesprek (verplicht)
- Juni: eindgesprek (op verzoek)

Elke drie weken ontvangt u een groepsbericht en elke drie weken een schoolbrede nieuwsbrief via het ouderportaal. Inloopmomenten (08:20–08:45 uur) staan in de jaarkalender. Voor ouders van leerlingen in groep 1 t/m 3 is er aan het begin van het schooljaar een informatieavond.

Gesprek met de intern begeleider (IB'er)

Ouders kunnen ook terecht bij de intern begeleider. De taak van de intern begeleider is het ondersteunen van de leerkracht bij het begeleiden van de leerlingen. De leerkracht is bij dit gesprek aanwezig. De leerkracht zal vaak bij het gesprek aanwezig zijn, om gemaakte afspraken ook in de klas door te kunnen voeren.

Directie

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail

kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Wanneer er vragen zijn die onvoldoende beantwoord kunnen worden door de leerkracht en/of intern begeleider. Dan kan er een gesprek aangevraagd worden bij de directie. Afhankelijk van het onderwerp van gesprek zal de IB'er of de leerkracht bij dit gesprek aansluiten.

Beleidsprotocol bij scheiding van ouders

Het scheiden van ouders is een aangrijpende gebeurtenis voor de ouders en het kind. De Vier Windstreken heeft een protocol waarin inzichtelijk is gemaakt wat ouders kunnen verwachten van de communicatie vanuit de school. Daarnaast geeft het scholen inzicht in de communicatie- en gedragsregels die worden gehanteerd na een scheiding. Dit protocol is op te vragen bij de directie van de school.

Social Schools

Social Schools is het communicatieplatform van onze school voor de communicatie met onze ouders. Ouders en schoolmedewerkers kunnen op deze portal inloggen en elkaar berichten sturen, die op de persoonlijke pagina vermeld worden. Ook kan een school makkelijk polls en enquêtes onder de ouders houden en de jaarkalender bijhouden. Groepsleerkrachten sturen per groep leuke en inhoudelijke informatie via dit portaal, dit zorgt ervoor dat u als ouders een kijkje krijgt in de klas van uw kind.

We versturen:

- Minimaal eens per drie weken een weekbericht per groep met informatie over lessen en activiteiten.
- Uitnodigingen voor oudergesprekken.
- Verzoeken om hulp/ondersteuning bij activiteiten.
- Iedere drie weken de nieuwsbrief van onze school.
- Korte mededelingen vanuit de school of vanuit de groep.
- Betalingsverzoeken (via wiscollect).

E-mail

Personeelsleden zijn bereikbaar via e-mail. Iedere medewerker heeft een e-mailadres wat als volgt geformuleerd is: voornaamachternaam@kw-a.nl. Het algemene e-mailadres van de school is:

directie.kw-a@d4w.nl

4.1.1 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, lopen zaken weleens anders dan verwacht of bedoeld. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. Uiteraard is ons streven dat uw klacht binnen de school wordt opgelost. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of een andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school om in een gesprek te bespreken wat er nodig is om de klacht goed af te handelen.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissingen van de directeur van de school, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de voorzitter van het college van bestuur van De Vier Windstreken, mevrouw D.M.A.

Lorier-Kooi. De afhandeling van klachten is vastgelegd in onze klachtenregeling. Deze kunt u vinden op de website van De Vier Windstreken: <https://d4w.nl/ons-beleid/klachtenregeling-2/> Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie wenden. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).

Klachtencommissies Katholiek, Christelijk,
Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 394,
3440 AJ Woerden
Telefoon 070 – 3861697 (van 09.00u tot 16.30u)
Email: info@gcbo.nl

4.1.3 Intern + extern vertrouwenspersoon

Interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon

Binnen de KW-A werken we met een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten of onvrede. De interne vertrouwenspersoon kan u adviseren en samen met u bekijken wat de beste weg is voor uw klacht. Zij gaan zorgvuldig met de kwestie om. Onze interne vertrouwenspersoon is: Jacqueline Klaasse en Ilse de Sain, zijn samen de vertrouwenspersonen van de KW-A.

Voor problemen die betrekking hebben op schoolse of vertrouwelijke zaken is het fijn als u bij iemand terecht kunt, die u kunt vertrouwen, die naar u luistert en advies geeft. Vaak is dat in eerste instantie de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directie. Wij willen u laten weten dat als u of uw kind er niet met bovengenoemde personen uitkomt, of vindt dat de school ernstig in de fout is gegaan, u dan terecht kunt bij de vertrouwenspersonen. Zij zullen dan samen met u of uw kind naar een oplossing zoeken en garanderen daarbij dit in vertrouwen te behandelen zonder melding aan directie of anderen.

Hun e-mailadressen: jacqueline.klaasse@d4w.nl en ilse.de.sain@d4w.nl

Externe vertrouwenspersoon

Naast de interne vertrouwenspersoon kunt u kiezen voor het inschakelen van een externe vertrouwenspersoon om u advies te geven over de procedure van uw klacht. De externe vertrouwenspersoon van de KW-A is: Albert van der Zalm.

Contact gegevens: Albert van der Zalm
Telefoonnummer: 06- 23814297
e-mail: info@albertvanderzalm.nl

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten en onvrede.

1. overleg met de groepsleerkracht van uw kind
2. overleg met de directeur
3. overleg met de interne contactpersoon
4. overleg met bestuurder van D4W
5. inschakeling van de externe vertrouwenspersoon
6. indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie

4.1.4 Ouderinspraak

Op onze school vinden we het belangrijk dat ouders actief betrokken zijn bij het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind, maar ook bij het beleid en de organisatie van de school. Er zijn verschillende manieren waarop ouders inspraak hebben.

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders meedenken en meebeslissen over schoolbeleid. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Onderwerpen die besproken worden zijn bijvoorbeeld het schoolplan, schooltijden, de inzet van personeel en andere beleidsmatige keuzes. Eens in de zoveel tijd worden er verkiezingen gehouden, waarbij ouders zich verkiesbaar kunnen stellen.

Daarnaast is er een ouderraad (OR), die vooral praktisch ondersteunt bij de organisatie van activiteiten zoals feestdagen, sporttoernooien, schoolreizen en andere bijzondere momenten in het schooljaar. De ouderraad fungeert als klankbord en versterkt de verbinding tussen ouders en school, al heeft de OR geen formele beslissingsbevoegdheid.

Ouders worden ook betrokken via oudergesprekken en tevredenheidsonderzoeken. Tijdens ouderavonden en individuele gesprekken is er ruimte voor wederzijdse uitwisseling over de ontwikkeling van het kind en over bredere onderwerpen. De resultaten gebruiken wij om ons onderwijs verder te verbeteren. We waarderen de betrokkenheid van ouders en nemen hun input serieus.

4.1.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), dat is bij wet zo geregeld. Daarnaast is er op stichtingsniveau een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor zaken die schooloverstijgend zijn.

De MR denkt en beslist mee over het beleid van de school. In de Wet Medezeggenschap Scholen ligt vast over welke onderwerpen de MR meedenkt en/of meebeslist.

Er zijn verschillende soorten onderwerpen zoals:

- die waarover de MR eerst advies moet geven;
- die waarvoor instemming van de MR vereist is;
- die waarover de schoolleiding alleen de MR hoeft te informeren.

In de MR zijn medewerkers en ouders vertegenwoordigd. Onderwerpen die onder andere aan de orde komen zijn de begroting, het schoolplan, beleid- en formatieplan. Ook lopende actuele zaken komen aan de orde in de MR-vergaderingen.

Bij ons op school telt de MR drie ouders en drie personeelsleden. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. De MR bevordert het onderlinge overleg binnen de school. Zij heeft een adviserende stem ten aanzien van het op school gevoerde beleid en krijgt nieuw beleid ter instemming voorgelegd. De MR-leden worden gekozen voor een periode van 4 jaar.

Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van Stichting PCPO De Vier Windstreken vertegenwoordigd. De GMR draagt zorg voor zaken die alle locaties overstijgen. Aan dit overstijgende orgaan neemt doorgaans vanuit elke school, één commissielid deel, dit kan een ouder- of een personeelslid zijn. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht in diverse beleidszaken die alle scholen aangaan, voert overleg en heeft een adviserende rol richting het college van bestuur.

Wilt u meer weten, dan kunt u kennisnemen van het medezeggenschapsreglement of u kunt contact opnemen met één van de leden van de MR. Op de website vindt u een foto en de namen van de ouders die zitting hebben in de MR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De leermiddelen van de school worden voor het grootste gedeelte betaald uit de subsidie die de school ontvangt. Toch zijn er veel uitgaven die voor het onderwijs belangrijk zijn, maar die niet uit de subsidie betaald kunnen worden. Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en dat de ouders in de Medezeggenschapsraad van de school ermee hebben ingestemd.

De vrijwillige ouderbijdrage is € 35,00 per kind per schooljaar. Als uw kind tussentijds in het schooljaar instroomt, betaalt u € 3,00 per resterende maand. Deze bijdrage wordt aan het begin van het schooljaar gevraagd. U ontvangt via het ouderportaal een factuur en de mogelijkheid tot betalen. Mocht u niet in staat zijn om deze bijdrage te betalen, denken we graag mee in welke andere mogelijkheden er zijn. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De bijdrage is bestemd voor activiteiten die behoren tot de reguliere lesactiviteiten van de school. Daarvan bekostigen we:

- Kerst en Pasen
- Sinterklaas
- Sportdag / Koningsspelen
- Diverse activiteiten

Vrijwillige bijdragen voor het schoolreisje en het kamp worden apart berekend. De kosten voor het schoolreisje in de groepen 1 tot en met 3 is dat doorgaans € 30,00 voor de groepen 4 tot en met 8 rond de € 34,00 en voor het kamp in groep 8 € 85,-.

Er is een cyclus van drie jaren met betrekking tot de schoolreis: Een jaar recreatief, een jaar educatief en een schoolfeest. Groep 8 gaat elk schooljaar aan het begin om kamp.

De kinderen gaan in groep 8 op kamp. Aan het begin van het schooljaar wordt voor drie dagen een locatie bezocht in Driebergen. In een kamphuis, gelegen in een bosrijke omgeving met veel sportieve mogelijkheden, hebben de kinderen een heerlijk kamp. Naast het sociale aspect, staat vooral het recreatieve aspect voorop. Samen de basisschoolperiode afsluiten!

Om het schoolkamp te bekostigen wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. U wordt hierover via de leerkracht geïnformeerd.

4.3 Schoolverzekering

Als uw kind tijdens een bezoek op school schade aanricht, bent u hier als ouder zelf aansprakelijk voor. Tegen de meeste schade kunt u kinderen verzekeren door een particuliere WA-verzekering af te sluiten. Alleen dan kunt u aanspraak maken op vergoeding van de door uw kind veroorzaakte schade. Als een ander kind schade toebrengt aan uw kind, zijn de ouders van het andere kind in principe aansprakelijk.

De KW-A is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor gedragingen van kinderen tijdens de schooltijden of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen, tenzij sprake is van onrechtmatig handelen van de school. Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor onze medewerkers en de kinderen die naar school gaan. Voor kinderen geldt een secundaire regeling: dat wil zeggen dat de aansprakelijkheid van ouders voor gaat. De KW-A is niet aansprakelijk voor verlies van of beschadiging aan eigendommen van ouders of kinderen op de school, zoals speelgoed en kleding. Wij doen er natuurlijk wel alles aan om dit te voorkomen.

4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op tijd op school zijn, zodat de leertijd effectief ingezet kan worden voor de ontwikkeling van elk kind. De eerste bel gaat om 8.15 uur en de kinderen gaan dan in rijen naar de klas toe. De leerlingen moeten om 8.20 uur in de klas zijn.

Een vierjarig kind is nog niet leerplichtig en mag dus thuis gehouden worden. Wij stellen het wel erg op prijs wanneer u het even meldt wanneer uw kind niet komt. Vanaf de eerste dag van de maand waarin uw kind vijf jaar wordt, is het wel leerplichtig. Een vijfjarige mag maximaal vijf uren per week de lessen missen. Eventueel kan de directeur vijf uur extra verlof geven. Overigens mogen deze uren niet worden gespaard.

Vanaf het zesde jaar mogen de leerlingen niet meer verzuimen. Als een kind door ziekte niet kan komen, meldt u dat voor schooltijd. Als een kind om onbekende redenen niet aanwezig is, wordt er naar huis gebeld. We vragen u eventuele afspraken voor bijvoorbeeld (tand)artsbezoek zo veel mogelijk buiten de schooltijden te maken.

Elke leerkracht noteert in ParnasSys (ons programma voor leerling administratie en -registratie) een afwezige leerling en de reden van verzuim. Ouders worden verzocht voor de start van de dag hun kind afwezig te melden bij de leerkracht (via ouderportaal) of telefonisch bij de conciërge.

Verzuim is alleen toegestaan als de leerplichtwet daartoe gelegenheid geeft, zoals een huwelijksjubileum, overlijden van een familielid of een ambtsjubileum van (groot)ouders. De inspectie kijkt mee naar de verzuimregistratie. Voor verlofaanvragen is een formulier, dat u bij de directeur kunt krijgen. Voor het verlengen van een vakantie(weekend) mag geen verlof worden verleend. Zie voor de richtlijnen de brochure leerplicht.

4.5 Aannamebeleid

Ouders kunnen zich op verschillende manieren informeren over de KW-A:

- Op de website is informatie over de school te vinden
- Belangstellende ouders kunnen een rondleiding aanvragen met aansluitend een oriënterend gesprek met de directeur.

Bij de aanmelding en toelating van leerlingen gelden de volgende regels:

- De KW-A verlangt van ouders dat zij verklaren de visie en uitgangspunten van de school te onderschrijven.
- De KW-A hanteert een maximale grootte van 30 leerlingen per jaargroep en de maximale capaciteit van de school is bepaald op 330 leerlingen. Er zijn 11 lokalen beschikbaar. Aan de hand hiervan worden de beschikbare kindplaatsen bepaald.

- Indien uw kind een ouder broertje of zusje op KW-A heeft op het moment dat het aangemelde kind vier jaar wordt, heeft uw kind voorrang bij aanmelding.
- U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. Dit doet u met ons aanmeldformulier op te halen bij de directie.
- Het aantal beschikbare kindplaatsen per jaargroep vindt u op onze website.
- Binnen 6 weken na afloop van de aanmeldperiode ontvangt u van ons bericht of wij uw kind kunnen plaatsen of niet.
- De aanmelding van uw kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.
- De KW-A beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

4.6 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Wanneer een incident zich voordoet en er sprake is van gedragsproblematiek waardoor de veiligheid van de leerling, andere leerlingen of de leerkrachten in het geding is, kan het bestuur overgaan tot een formele schorsing. Voor het onderwijs is hierbij de wettelijke regeling voor het bijzonder/openbaar onderwijs van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van de maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden.
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt minimaal twee dagen en maximaal vijf dagen. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Voor het onderwijs geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd.
- De betrokken ouders worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van het kind op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt waarin ouders ruimte krijgen om hun eigen zienswijze toe te voegen. Dit verslag wordt door de ouders ondertekend en in het leerlingdossier opgeslagen. Indien ouders het verslag niet willen ondertekenen wordt dit aangetekend verzonden.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie van het onderwijs

- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Als schorsing geen effect sorteert of er zich meerdere ernstige incidenten voordoen, die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of de (onderwijskundige) voortgang op de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij is voor het onderwijs de wettelijke regeling voor het bijzonder/openbaar onderwijs van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een kind van de school is een beslissing van het bevoegd gezag. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken directeur te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
- Het verslag wordt, in het geval van het onderwijs, ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie van het onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering van een kind vindt niet eerder plaats, in geval van het onderwijs, dan dat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of een andere school voor speciaal onderwijs bereid is het kind toe te laten.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een kind:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of het kind formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs of dat het kind thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een kind is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort het kind toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van het kind. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet het kind en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Belangrijk is dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve

invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor het kind zelf, maar ook breder.

4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school (zie statuten van de stichting De Vier Windstreken).

5. Ontwikkeling van de leerlingen

Wij richten ons onderwijs zo in dat de kinderen in een periode van 8 aaneengesloten schooljaren de lesstof kunnen doorlopen. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen door vanaf groep 3 de toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem af te nemen. Scholen worden door de overheid ingedeeld naar de zwaarte van de populatie middels een wegingsfactor. Hoe hoger het getal, hoe 'zwaarder' de populatie. De vaststelling van het wegingsgetal heeft te maken met eenoudergezin, opleiding moeder, schuldsanering etc. De KW-A heeft wegingsfactor 31,52 dat vrij zwaar mag worden genoemd. Wij kennen bovengemiddeld veel kinderen met extra zorgbehoefte.

Deze data geven ons zicht op het onderwijs van meerdere schooljaren. Onder andere vanuit deze gegevens stellen wij streefdoelen op voor volgend schooljaar.

Methodegebonden toetsen

- Observatiesysteem MijnKleuterGroep
- Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (CITO)
- Sociaal emotioneel volgsysteem SCOL
- Analyse opbrengsten schoolbreed
- Observaties in de klassen en dagelijks werk

Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van de lesmethoden die voor de verschillende vakken gebruikt worden in de groepen 3 t/m 8. Na het blok wordt de toets afgenomen en kan de leerling zijn eigen groei zien. De leerkracht kan zien of de leerling het doel beheerst. De leerkracht registreert de uitslag van de methodegebonden toetsen in de groepsadministratie. De leerkracht signaleert op deze wijze hiaten of uitval bij bepaalde onderdelen. De leerkracht past zijn lesaanbod aan en neemt dit op in het weekrooster. Op deze manier worden kleine hiaten direct opgemerkt en extra geoefend.

Binnen de kleutergroepen werken wij met het leerlingvolgsysteem MijnKleuterGroep. Door te werken met MijnKleuterGroep (MKG) wordt er gewerkt aan een doorgaande ontwikkeling voor groep 1 en 2. Er is een optimale afstemming op de onderwijsbehoeften tot het 6e jaar inclusief mogelijke verrijking.

MijnKleuterGroep (MKG) ondersteunt de leerkrachten bij het vastleggen van vaardigheden van leerlingen. MijnKleuterGroep heeft doelen passend bij de meest actuele SLO doelen voor het jonge kind. Alle leerdoelen voor groep 1 t/m 3 staan klaar in MijnKleuterGroep. Met dit digitale systeem kunnen de leerkrachten met een klik aangeven dat een kind een vaardigheid beheerst. Daarnaast worden deze observaties verwerkt tot een rapportage waarin je in één oogopslag kunt zien hoe de leerlingen zich ontwikkelen en wordt dit 4x per jaar geanalyseerd. Zo werken wij doelgericht aan de ontwikkeling van kinderen.

5.1 Tussentijds toetsen

Op de Koning Willem-Alexanderschool maken we o.a. gebruik van het LeerlingVolgSysteem van CITO: Leerling in Beeld. De afnamedata van de toetsen wordt ieder jaar door de intern begeleider in de jaarkalender opgenomen. De toetsen worden binnen de door het CITO vastgestelde periode gepland.

Toetsen	Januari	Juni
Utrechtse getalbegrip	Incidentele leerlingen	Incidentele leerlingen
Risicoscreening voor kleuters	Alle leerlingen	Alleen bij risicoleerlingen
Rekenen - Wiskunde	M3 - B8	E3 - E7
DMT / AVI	M3 - B8	E3 - E7
Begrijpend lezen	M4 - B8	E4 - E7
Spelling	M3 - B8	E3 - E7
Werkwoordspelling	M7-B8	E6-E7
Leestekens	M6-B8	E6-E7
Doorstroomtoets / eindtoets groep 8	Februari	

De toetsen worden afgenomen door de groepsleerkracht. De leerkracht volgt hierbij de afname instructies van de KW-A die te lezen zijn op kwaliteitskaart CITO. Deze legt de toetsresultaten vast in het leerlingvolgsysteem van CITO Leerling in Beeld. De toetsresultaten worden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen, gerelateerd aan de landelijke norm.

Leerlingen die scoren in niveau IV/ V zijn aanleiding voor nauwkeurigere analyse door de leerkracht, eventueel met hulp van de intern begeleider. Dit geldt ook voor leerlingen die scoren in niveau I tot IV en daarbinnen onvoldoende groei of grote terugval laten zien. Vooral de categorieoverzichten en foutenanalyses van de toetsen geven aanknopingspunten om begeleiding te richten op specifieke onderdelen. De opbrengsten van de toetsen zijn uitgangspunt tijdens de groeps- en leerlingbespreking en kunnen op deze manier leiden tot aanpassingen in het leerstofaanbod – zowel op groepsniveau als op leerlingniveau.

5.1.1 Extra ondersteuning(plannen en ontwikkelingsperspectief)

Onderwijs op maat

Binnen de groep/ klas wordt gewerkt met de zorgniveaus. De instructie/uitleg en verwerking wordt aanpast aan de behoefte van iedere groep leerlingen. Vooraf schatten wij in welke ondersteuning er nodig is. Wanneer wij bij de fase van controle van begrip opmerken dat een kind bij dit leerdoel meer ondersteuning nodig heeft, dan het aangegeven zorgniveau kan de leerling aansluiten bij een ander zorgniveau.

Pre-teaching

Soms is een leerling gebaat bij voorbereiding van de leerstof. Dit kan op school aangeboden worden door leerstof vooraf te introduceren. Dit kan door extra ondersteuning of tijdens het zelfstandig werken. Ook ouders kunnen hierbij betrokken worden door vooraf leerstof door te nemen.

Verlengde instructie

Als de groep na instructie aan het werk gaat, neemt de leerkracht een groep kinderen aan de instructietafel om de leerstof (per leerdoel) extra in te oefenen. Dit kan zowel enkele keren, bij een eenmalig specifiek probleem, als voor een langere periode.

Extra instructie

Als kinderen zelfstandig bezig zijn met leerstof neemt de leerkracht een leerling (of meerdere met hetzelfde probleem) apart om specifieke problemen aan te pakken. Op deze manier kunnen ook kinderen die meer uitdaging nodig hebben extra instructie krijgen voor meer uitdagende leerstof (instructietafel in de klas). Als aanvulling op de extra instructie kunnen leerlingen oefenstof krijgen gericht op het bepalen van leerdoelen waar zij tijdens het zelfstandig werken of wanneer kinderen andere taken hebben afgerond aan kunnen werken. In overleg met ouders kan dit ook thuis plaatsvinden.

Hulpmiddelen gedrags- en leerproblemen

Als kinderen gedrags- of leerproblemen hebben, kan de leerkracht gebruik maken van hulpmiddelen zoals een (tijdelijk) beloningssysteem, heen-en-weer-schrift, timetimer, stoplicht, gehoorbeschermer, aparte werkplek, gedragscontract enzovoort. Hulpmiddelen worden pas ingezet na overleg met de intern begeleider en/of gedragspecialist. Het is belangrijk om een hulpvraag te formuleren vanuit het kind gezien. Binnen de school wordt op groepsniveau gekeken of deze leerling met deze vraag geholpen kan worden in de groep. De leerkracht, intern begeleider en gedragspecialist zullen een hulpvraag formuleren en proberen om mogelijkheden vinden om deze vraag te beantwoorden. De leerkracht voert de interventie uit. Deze aanpak wordt vastgelegd in het leerlingdossier in Parnassys en wanneer het een langdurige aanpak is, in de notitie gedragsaanpak. Als een gedragshulpvraag niet beantwoord kan worden en de veiligheid, structuur en continuïteit binnen de groep gevaar loopt, zal er in overleg met intern begeleider en gedragspecialist, intensieve begeleiding van gedragspecialist ingezet worden of externe hulpverlening worden gezocht.

5.2 Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs

Tijdens de gehele basisschoolperiode bereiden we onze leerlingen voor op een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs. Aan het eind van de basisschool in groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets in de maand februari vanaf schooljaar 2024-2025, de toets is wettelijk verplicht.

De naam doorstroomtoets geeft aan wat er bedoeld wordt: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel van de doorstroom van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ook op het voortgezet onderwijs blijven leerlingen zich ontwikkelen.

Voorlopig advies groep 7

Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig schooladvies. Het voorlopig schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van de leerling. De leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur zijn betrokken bij het bepalen van het advies.

Advies groep 8

In groep 8 volgt het tweede voorlopig advies na de leerlingvolgsysteem toetsen (B8) van cito. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets en eind maart krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies. Tussen 25 en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies (met motivatie) niet te verhogen. Is het resultaat op de eindtoets lager dan het schooladvies? Dan gaat het schooladvies niet naar beneden. Het schooladvies wordt automatisch een definitief advies.

Schoolgegevens

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe schoolgegevens over die leerling te verstrekken in de vorm van een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

6 Contactgegevens

Contact met het personeel

Het is mogelijk om het personeel te spreken op afspraak, dagelijks na 14.30 uur. De schooldeuren gaan om 8.15 uur open en samen met de kinderen vormen we een rij om naar binnen te gaan, zodat de schooldag om 8.20 uur kan beginnen. Voor die tijd is er gelegenheid voor een korte mededeling aan de leerkracht of om een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek na schooltijd.

Om de onderwijstijd optimaal te benutten, vragen we om rust in de school zodra de lessen starten. Natuurlijk kunt u ook altijd telefonisch, per e-mail of via Social Schools contact opnemen. Wilt u de directie of intern begeleiders spreken? Neem dan gerust contact op voor een afspraak.